

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БИТУ (филиала)
_____ Кузнецова Е.В.

«28» апреля 2026 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики:	учебная
Тип практики:	Ознакомительная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Пищевые технологии и промышленная инженерия
Направление подготовки:	05.03.06 Экология и природопользование
Направленность (профиль):	Экологическое проектирование
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2026
Объем практики:	216 часов/6 з.е.

Мелеуз, 2026 г.

Программу составил(и):
к.б.н. доцент Кузнецова Е.В.

Рабочая программа практики
Ознакомительная практика

разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894),

Руководитель ОПОП
Канд. биол. наук, доцент Кузнецова Е.В. 

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 28 апреля 2026 г. № 8

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

Начальник учебного центра управления промышленной безопасности, охраны труда и охраны природы АО «Мелеузовские минеральные удобрения»

Улядарова Л.Б.



Генеральный директор ООО «Водоканал»

Скорняков С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

Формирование базовых профессиональных компетенций в области экологии и природопользования, включающих развитие

1.2. Задачи

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования;
- использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде.

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Основы информационных технологий	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2	Русский язык и культура речи	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Физическая культура и спорт	1	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Секционно-спортивный модуль	3	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
2	Системы искусственного интеллекта (онлайн-курс)	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3	Специально-тренировочный модуль	3	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4, УК-11.5, УК-11.6
5	Учебно-тренировочный модуль	3	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
6	Экологическое картографирование и географические информационные технологии	3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций,

учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация проводится: для всех форм обучения, в том числе обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – как правило на следующий рабочий день после прохождения практики, но не позднее двух недель после ее окончания, в том числе и при проведении практики в летний период.

Виды контроля: ЗаО 2 курс

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5: Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно - коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

ОПК-5.1: Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

ОПК-5.2: Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

ОПК-5.3: Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2: Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3: Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Курс	Часы	Прак. подг.	Компетенции	Вид контроля
	Раздел 1. Подготовительный этап.					
1.1	дневник по прохождению практики. УК-4.1 Знает принципы построения	2	1	1	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-	дневник по прохождению практики

	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции ОПК-5.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта,				7.1,УК-7.2,УК-7.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	
--	--	--	--	--	--	--

	используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-5.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-5.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности /СПП/					
	Раздел 2. Практический этап по тематической программе практики					
2.1	дневник по прохождению практики. УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о	2	210	210	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	дневник по прохождению практики

	противодействию экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции ОПК-5.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-5.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-5.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности /Ср/					
	Раздел 3. Заключительный этап (подготовка и оформление установл. отчетности)					
3.1	отчет о прохождении практики УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на	2	1	1	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	отчет о прохождении практики

	практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции ОПК-5.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-5.2 Умеет выбирать и использовать современные					
--	---	--	--	--	--	--

	информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-5.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности /СПП/					
	Раздел 4. Этап итогового контроля					
4.1	Вопросы к зачету с оценкой, отчет о прохождении практики УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ОПК-5.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные	2	4	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	Вопросы к зачету с оценкой, отчет о прохождении практики

	инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-5.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-5.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности /ЗаО/					
--	--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ОПК-5: Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно - коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

Недостаточный уровень:

- Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий
- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации

Пороговый уровень:

- Владеет навыками работы с данными и применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий
- Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Знает процессы и способы осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации

Продвинутый уровень:

- Умеет выбирать и использовать современные подходящие информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Знает процессы и способы осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, а также современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства
- Владеет навыками работы с данными и применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, а также программно-технических платформ и программных средств

Высокий уровень:

- - Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
- - Умеет выбирать и использовать современные подходящие информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии для решения и анализа задач профессиональной деятельности
- - Знает процессы и способы осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, а также современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

- Знает принципы построения устного высказывания на государственном языке
- Умеет применять на практике устную деловую коммуникацию на русском языке
- Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации

Пороговый уровень:

- Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке
- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке
- Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств

Продвинутый уровень:

- Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке
- Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации
- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных писем

Высокий уровень:

- Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения
- Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства
- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Недостаточный уровень:

- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры
- Владеет средствами укрепления индивидуального здоровья
- Знает виды физических упражнений

Пороговый уровень:

- Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры.
- Владеет методами укрепления индивидуального здоровья
- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

Продвинутый уровень:

- Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья

- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования

- Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Высокий уровень:

- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

- Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.

- Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

5.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой практики; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. Не выполнено задание практики, студент представил небрежно оформленные дневник и отчет по практике.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой практики; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. Задание практики выполнено частично, допущены существенные недочеты в составлении дневника и отчета по практике.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой практики; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. Задание на практику выполнено полностью, однако, допущены незначительные недочеты при написании дневника и отчета по практике.	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. Весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики выполнен в срок и на высоком уровне; проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; дневник и отчет оформлены в соответствии с требованиями.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

5.3. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

УК-4

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Укажите правильную последовательность этапов подготовки научного доклада по экологии:

1. Составление плана выступления
2. Сбор и анализ информации
3. Написание текста доклада
4. Подготовка презентации
5. Репетиция выступления

2. Установите правильную последовательность действий при проведении экологического мониторинга:

1. Анализ полученных данных
2. Выбор методов исследования
3. Сбор проб
4. Определение целей мониторинга
5. Составление отчета

3. Определите правильную последовательность этапов разработки экологической документации:

1. Согласование документации с контролирующими органами
2. Проведение экологического исследования
3. Составление технического задания
4. Разработка проектной документации
5. Экспертиза документации

4. Укажите правильную последовательность действий при выявлении экологического правонарушения:

1. Составление протокола
2. Фиксация нарушения
3. Проверка документов
4. Уведомление руководства
5. Проведение расследования

5. Установите правильную последовательность этапов создания особо охраняемой природной территории:

1. Организация охраны территории
2. Проведение экологической экспертизы
3. Подготовка документации
4. Определение границ территории
5. Получение разрешения

Задания закрытого типа на установление соответствия

6. Установите соответствие между видами документов и их назначением в экологической практике:

1. Акт экологического обследования
2. Протокол измерений
3. Отчет о результатах мониторинга
4. Справка о состоянии окружающей среды

- А) Фиксирует конкретные показатели загрязнения
Б) Содержит общие выводы и рекомендации
В) Отражает текущее состояние природных объектов
Г) Описывает начальное состояние территории

7. Соотнесите типы экологических исследований и методы их проведения:

1. Полевые исследования
2. Лабораторные анализы
3. Камеральная обработка
4. Картографирование

- А) Создание экологических карт
Б) Сбор проб на местности
В) Химический анализ образцов
Г) Обработка полученных данных

8. Установите соответствие между этапами экологического проектирования и их содержанием:

1. Подготовительный этап

2. Исследовательский этап
3. Проектный этап
4. Заключительный этап

- А) Разработка проектных решений
- Б) Сбор исходных данных
- В) Составление пояснительной записки
- Г) Проведение полевых исследований

9. Соотнесите виды экологических нарушений и способы их фиксации:

1. Вырубка леса
2. Загрязнение воздуха
3. Сброс сточных вод
4. Нарушение почв

- А) Фотофиксация
- Б) Газоанализаторы
- В) Химический анализ воды
- Г) Описание состояния почвенного покрова

10. Установите соответствие между формами деловой коммуникации и их применением в экологии:

1. Деловая переписка
2. Публичные выступления
3. Совещания
4. Экспертные заключения

- А) Обсуждение экологических проблем
- Б) Официальное информирование
- В) Представление результатов исследований
- Г) Оценка экологической ситуации

УК-7

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Укажите правильную последовательность действий при подготовке к полевым экологическим исследованиям

1. Подбор специальной экипировки
2. Выполнение разминочных упражнений
3. Планирование маршрута
4. Проверка необходимого снаряжения
5. Проведение инструктажа по технике безопасности

2. Установите правильную последовательность этапов организации экологического лагеря

1. Составление расписания дня
2. Разработка программы мероприятий
3. Планирование спортивных активностей
4. Подготовка места размещения
5. Организация питания

3. Определите правильную последовательность действий при проведении экологического марафона

1. Проведение забега
2. Разминка участников
3. Медицинский осмотр
4. Регистрация участников
5. Подведение итогов

4. Укажите правильную последовательность этапов подготовки к полевому практикуму

1. Составление графика работ
2. Проведение общего собрания
3. Распределение обязанностей
4. Физическая подготовка участников
5. Изучение методики исследований

5. Установите правильную последовательность действий при организации экологического квеста

1. Разработка заданий
2. Подготовка необходимого инвентаря

3. Распределение команд
4. Проведение разминки
5. Проведение мероприятия

Задания закрытого типа на установление соответствия

6. Установите соответствие между видами физической активности и их применением в экологической практике:

1. Бег по пересеченной местности
2. Плавание
3. Пешеходные маршруты
4. Силовые упражнения

- А) Способность переносить оборудование при полевых исследованиях
- Б) Изучение водоемов и проведение гидрологических исследований
- В) Развитие выносливости для длительных маршрутов
- Г) Сбор данных в холмистой местности

7. Соотнесите типы физических навыков и их необходимость в работе эколога:

1. Навыки ориентирования
2. Выносливость
3. Координация движений
4. Сила

- А) Работа с тяжелыми образцами и оборудованием
- Б) Длительные полевые исследования
- В) Точная работа с измерительными приборами
- Г) Навигация по карте и компасу

8. Установите соответствие между этапами полевой работы и требуемыми физическими качествами:

1. Перемещение к месту исследования
2. Установка оборудования
3. Сбор данных
4. Транспортировка образцов

- А) Физическая выносливость
- Б) Точность движений
- В) Мышечная сила
- Г) Координация

9. Соотнесите виды физической подготовки и их применение в экологическом мониторинге:

1. Тренировка дыхания
2. Укрепление опорно-двигательного аппарата
3. Развитие координации
4. Повышение общей выносливости

- А) Работа на высоте при исследовании крон деревьев
- Б) Длительные маршруты при инвентаризации
- В) Работа с газоанализаторами
- Г) Ношение снаряжения

10. Установите соответствие между компонентами физической подготовки и профессиональными задачами эколога:

1. Быстрота реакции
2. Гибкость
3. Выносливость
4. Сила

- А) Экстренная помощь при полевых работах
- Б) Работа в труднодоступных местах
- В) Ношение оборудования
- Г) Длительные исследования

ОПК-5

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Укажите правильную последовательность этапов создания экологической ГИС-карты:

1. Ввод полевых данных в систему
2. Определение целей и задач исследования
3. Сбор полевых данных
4. Обработка и анализ информации
5. Визуализация результатов

2. Установите правильную последовательность действий при работе с экологическими базами данных:

1. Обработка полученных данных
2. Формулировка запроса
3. Выбор базы данных
4. Проведение поиска информации
5. Анализ результатов

3. Определите правильную последовательность этапов автоматизированного мониторинга загрязнения:

1. Анализ полученных данных
2. Установка датчиков
3. Настройка программного обеспечения
4. Сбор данных в реальном времени
5. Создание отчетов

4. Укажите правильную последовательность действий при использовании систем экологического моделирования:

1. Проведение расчетов
2. Ввод исходных данных
3. Выбор модели
4. Проверка достоверности результатов
5. Интерпретация результатов

5. Установите правильную последовательность этапов работы с дроном при экологическом мониторинге:

1. Обработка полученных данных
2. Планирование маршрута
3. Настройка оборудования
4. Проведение съемки
5. Анализ результатов

Задания закрытого типа на установление соответствия

6. Установите соответствие между типом программного обеспечения и его назначением в экологии:

1. ГИС-системы
2. Статистические пакеты
3. Моделирование экосистем
4. Базы данных

- А) Хранение и обработка экологических показателей
Б) Визуализация пространственных данных
В) Анализ экологических данных
Г) Прогнозирование изменений экосистем

7. Соотнесите виды информационных технологий и решаемые задачи:

1. Искусственный интеллект
2. Дроны
3. Сенсоры
4. Облачные технологии

- А) Сбор данных в реальном времени
Б) Автоматизация обработки больших данных
В) Дистанционное зондирование
Г) Хранение и доступ к данным

8. Установите соответствие между этапами работы с экологическими данными и инструментами:

1. Сбор данных
2. Обработка данных
3. Анализ данных

4. Визуализация

- А) Графики и карты
- Б) Специализированное ПО
- В) Измерительные приборы
- Г) Статистические методы

9. Соотнесите типы экологических исследований и необходимые технологии:

- 1. Мониторинг биоразнообразия
- 2. Оценка загрязнения почв
- 3. Климатические исследования
- 4. Экологический аудит

- А) Геоинформационные системы
- Б) Автоматизированные станции
- В) Фотоловушки и базы данных
- Г) Специализированное ПО для расчетов

10. Установите соответствие между задачами эколога и инструментами их решения:

- 1. Прогнозирование изменений
- 2. Управление отходами
- 3. Оценка воздействия на окружающую среду
- 4. Экологическое моделирование

- А) Системы экологического менеджмента
- Б) Математические модели
- В) Программное обеспечение для ОВОС
- Г) Прогнозные модели

5.4. Варианты индивидуальных заданий на практику**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ****УК-4**

1. Составить официальное письмо-запрос в природоохранное учреждение о предоставлении данных для экологического исследования, используя правильную структуру и стиль деловой переписки.
2. Подготовить структурированный отчет (3-4 страницы) об основных направлениях деятельности организации, где проходит практика, с акцентом на экологические аспекты и используемые методы работы. Особое внимание уделить описанию документации и документооборота в сфере экологического мониторинга.
3. Разработать шаблон протокола заседания экологического совета организации, включающий все необходимые реквизиты и деловую терминологию.
4. Создать глоссарий профессиональных терминов (20-25 терминов) по теме “Экологическое проектирование” с их определениями, используя научно-публицистический стиль.
5. Подготовить краткую аналитическую записку (1-2 страницы) о текущем состоянии экологической обстановки в районе практики, используя данные из открытых источников.
6. Составить план проведения совещания по вопросам экологического мониторинга с указанием повестки дня, необходимых участников и предполагаемых решений.
7. Разработать шаблон отчета о результатах экологического аудита, включающий все необходимые разделы и деловую документацию.
8. Подготовить текст пресс-релиза (1-1.5 страницы) о важности экологического проектирования для местного сообщества, соблюдая правила публичной коммуникации.
9. Составить таблицу сравнительного анализа различных методов экологического мониторинга, используя научно-технический стиль изложения.
10. Подготовить проект служебной записки руководителю организации с предложением по улучшению экологической эффективности предприятия, включая обоснование и ожидаемые результаты.

УК-7

1. Составить индивидуальный план физического самосовершенствования на период практики, включающий: комплекс утренней гигиенической гимнастики; основные виды физической активности; график регулярных тренировок и цели и показатели для контроля.
2. Провести самодиагностику физического состояния (пульс, давление, вес, гибкость, силовые показатели) и составить график мониторинга на период практики.
3. Разработать комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, характерных для специалистов в области экологического проектирования (работа за компьютером, длительные полевые исследования).
4. Подготовить доклад о влиянии физической активности на эффективность профессиональной деятельности эколога-проектировщика.
5. Составить маршрут для проведения экологического мониторинга территории с учетом принципов безопасного передвижения и физической нагрузки.

10. Исследуйте методы защиты геоданных и информационной безопасности в ГИС. Составьте таблицу основных угроз и

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации СРС:

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ практик в соответствии с их содержанием.

В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой:

В ходе подготовки к зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе практики. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. В самом начале практики обучающиеся ознакамливаются с учебно- методической документацией. После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть на практике. Систематическое выполнение учебной работы позволит успешно освоить практику и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Оформление результатов практики:

Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника по учебной и производственной практике едины:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной/ производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал. Отчет по практике включает в себя: титульный лист, договор на практику, индивидуальный план проведения практики (задание на практику), характеристику на практиканта, отчет о выполнении заданий по практике, сводную ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций, аттестационный лист, приложения, дневник по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Королев Б. А., Скипин Л. Н. Экология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/302438
Л.1.2	Бродский А.К. Экология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 269 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949729
Л.1.3	Матвеева Н.А., Ашина М.В., Бадеева Т.В., Богомолова Е.С., Грачева М.П., Котова Н.В., Кувшинов М.В., Леонов А.В., Максименко Е.О., Чекалова Н.Г., Матвеева Н.А. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 332 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947681
Л.1.4	Мельченко А. И., Погорелова В. А., Мельченко Е. А., Погорелов А. В. Радиационная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2023. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700570

Л.1.5	Трошкова И.Ю. Региональная экология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 211 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951733
Л.1.6	Кочуров Б.И., Харина С.Г. Агроэкология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 198 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952458
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Ковалева О. В., Шулепова О. В. Структура и требования к выполнению курсовых работ по дисциплинам «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» и «Сельскохозяйственная экология» [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020. - 106 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157117

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Российская государственная библиотека
7.3.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7.3.6	Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
7.3.7	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"
7.3.8	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка"
7.3.9	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-213 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор; Экран; Ноутбук; Классная доска; Учебно-наглядные пособия
8.1.2	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-213 а - Лаборатория «Экологии и природопользования» Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Экран; Проектор; Лабораторные приборы и оборудование: весы, гомогенизатор, титровальная установка; сушильный шкаф, рефрактометры, психрометр, рН-метр, фотоэлектрокалориметр, водяная баня, плитка электрическая, микроскоп, магнитная мешалка, эксикатор, штатив для пипеток, лабораторные столы, стол-мойка с сушилкой для посуды, технологические приставки
8.1.3	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-215 - Лаборатория «Экологического мониторинга и проектирования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор; Ноутбук; экран; Классная доска; Лабораторные стенды - «Газочистка»; «Альтернативная энергетика»; «Очистка воды»; программные средства по охране окружающей среды: факел, экомастер, аварии на нефтепроводе, ГИС эколог, УПРЗА «Эколог-4», СЭЗ – эколог, ГПА-эколог, отходы, магистраль, ПДВ-эколог; Учебно-наглядные пособия.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть

предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.